

## PILARES DA PROTEÇÃO



CONHECIMENTO

CONTROLO



COORDENAÇÃO

PESSOAS



# BOAS PRÁTICAS PROTEÇÃO

## A PROTEÇÃO É RESPONSABILIDADE DE TODOS

### CUMpra

Cumpra as regras instituídas.

### REPORte

Reporte danos e avarias em equipamentos de proteção, situações suspeitas, acessos não autorizados.

### PREVINA

Adote comportamentos preventivos.

Em caso de dúvida ou de deteção de alguma situação anómala ou suspeita:

Telefone: 260 860 607 Telemóvel: 968 925 913  
[isps.sie@apsinesalgarve.pt](mailto:isps.sie@apsinesalgarve.pt)



**APS**

Administração  
dos Portos de Sines  
e do Algarve S.A.

## PROTEÇÃO PORTUÁRIA

A APS é responsável pela adoção de medidas de prevenção e de resposta contra ameaças de proteção.



## AMEAÇAS À PROTEÇÃO

São consideradas como ameaças: Roubo de carga ou mercadorias, clandestinos, contrabando, atividades ilegais, sabotagem e terrorismo.



## PLANO PROTEÇÃO

O plano de proteção visa garantir a aplicação de medidas criadas para proteger o porto, instalações portuárias, edifícios, navios, pessoas, cargas, unidades de transporte de carga e provisões do navio das ameaças.



## MEDIDAS DE PROTEÇÃO

- Delimitação e iluminação de áreas de acesso restrito
- Sistemas de deteção de intrusão e videovigilância
- Controlo de Acessos e identidade através do CUP
- Supervisão de áreas e instalações



## NÍVEL ISPS

**Nível 1 – NORMAL:** Os navios e as instalações portuárias operam normalmente.  
**Nível 2 – REFORÇADO:** Quando existe risco acrescido de incidente de proteção.  
**Nível 3 – EXCECIONAL:** Quando um Incidente de proteção for provável ou iminente.



## OFICIAIS DE PROTEÇÃO

**OPP – OFICIAL DE PROTEÇÃO DO PORTO:** Responsável pela proteção no porto e pela coordenação com os oficiais de proteção das IP, dos navios e das companhias, bem como com as autoridades externas.

**OPIP – OFICIAL DE PROTEÇÃO DA INSTALAÇÃO PORTUÁRIA:** Responsável pela proteção das IP e pela ligação com os oficiais de proteção do porto, dos navios e das companhias.

**OPN – OFICIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO:** Membro da tripulação responsável pela proteção do navio que assegurar a ligação com o oficial de proteção da companhia e os oficiais de proteção dos portos e das instalações portuárias.



## ACESSOS

**REGISTOS DE ACESSO:** Registe sempre as suas entradas e saídas nos leitores existentes para o efeito. Não permita acessos não autorizados às instalações.

**CARTÃO ÚNICO PORTUÁRIO (CUP):** Os pedidos de acesso devem ser formalizados através da plataforma eletrónica CUP: [www.cartaounico.apsinesalgarve.pt](http://www.cartaounico.apsinesalgarve.pt).

**PEDIDOS DE ACESSO IMPREVISTOS:** Na impossibilidade justificada de efetuar pedido no CUP, o acesso deve ser formalizado através de pedido portaria. Neste caso é expectável que o visitante fique sujeito ao tempo de registo e despacho do pedido de portaria.

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:** Seja portador do documento de identificação utilizado na efetivação do pedido CUP.



## REUNIÕES E VISITAS

Ao planear uma reunião ou visita efetue pedido no CUP. Na impossibilidade justificada de efetivar atempadamente um pedido CUP, deve ser disponibilizada lista com identificação dos participantes.



## CHAVES FÍSICAS

O levantamento de chaves em chaveiros controlados, está sujeita a confirmação de permissões de utilização e ao registo de utilizador. Deve informar sempre no caso de perda ou extravio da chave. A cópia de chaves sem autorização constitui-se como uma infração grave.



## VIGILÂNCIA

O serviço de vigilância está disponível para ajudar. Por favor não hesite em reportar ou solicitar ajuda.



## REPORTE

- Comportamentos estranhos ou não familiares
- Tentativas de acesso não autorizado
- Tentativa de se fazer passar trabalhador/fornecedor credenciado
- Tentativa de angariação de informação não justificada
- Comunicação de ameaça
- Presença de objeto estranho
- Falhas em sistemas de proteção (iluminação, portões, vedações, câmaras, CUP)